

Rapport 2023-2024 - Administrateur - Martin Duplessis

Comme ce fut ma première année sur le Conseil d'administration, j'aimerais remercier les autres membres du conseil pour leur soutien. J'aimerais aussi sincèrement remercier les entraîneurs, les bénévoles, les parents et les patineurs pour un autre année bien remplie!

Tâches en tant qu'administrateur :

- Participations aux rencontres du Conseil d'administration
- Participation au cours de premier soins organisé par le club
- Magasinage et achat du nouveau matériel information du club (ordinateur portatif, imprimante et accessoires)
- Démarche afin d'obtenir la licence gratuite OSBL pour Microsoft 365 pour le Club
- Soutien avec Uplifter incluant la gestion du calendrier; création de programmes, gestion des rapports, etc.
- Participation à une rencontre avec l'ARPAO afin d'explorer les différents sources de financement ou de subvention possible pour le club
- Participation aux discussions et compilation des données sur le nombre de patineur pour le rapport à la ville de Gatineau pour le calcul des heures de glace.
- Bénévole hebdomadaire pour les groupes de Patinage Plus
 - o Membre responsable des séances du samedi avec mes collègues du C.A.
 - o Liaison avec les parents des patineurs du patinage plus (séance d'information en début de saison)
- Préparation du spectacle
 - En collaboration avec Julie L., responsable du contrat de son et lumière pour le spectacle 2024.
 - o recherche de soumissionnaires
 - o rencontre virtuelle et en personne avec les soumissionnaires
 - o Visite de l'Aréna Branchaud-Brière avec les soumissionnaires
 - Participer à l'accueil des patineurs, des parents et des visiteurs et à la vente des billets.
 - Gestion de l'enregistrement vidéo du spectacle
 - Participation à l'enlèvement du décor et autres tâches